Drodzy uczniowie,

 zapraszam do czwartego zestawu zadań siódmej edycji

**Akademii Dobrych Manier 2018/2019**

Marzec 2019

**Zadanie dla klasy** (*wspólne dla całej klasy, angażują się wszyscy uczniowie z wychowawcą*)

 kontynuujemy realizację zadań grudniowych

1. Przypomnienie i wyjaśnienie zasad związanych z witaniem, żegnaniem, pozdrawianiem się osób. Uwzględnienie sytuacji szkolnych, między dziećmi a dorosłymi oraz rówieśniczych (kto, kiedy, komu mówi „cześć”, „dzień dobry”, „do widzenia”) oraz jak to robimy !
2. Praktyczne stosowanie tych zasad na co dzień.
3. Do 29 marca 2019 przedstawiciele klasy (3 osoby) zgłaszają się do pedagoga i dzielą się osiągnięciami klasy w realizacji tego zadania – czy wszyscy znają zasady, w jakim stopniu udało się zasady stosować w praktyce, co trzeba jeszcze dopracować?
4. Wywiad z nauczycielami i pracownikami szkoły na temat stosowania powyższych zasad.

**Zadania indywidualne dla wszystkich chętnych** – *do pobrania w gabinecie pedagoga*

**ADM IV zestaw marzec 2019**

1. Czy kiedy przychodzi do Twojego domu koleżanka lub kolega, którego rodzice nie znają musisz go przedstawić i dopiero potem poprosić do swojego pokoju?
2. Czy kiedy w sklepie, kawiarni, stołówce czy urzędzie ktoś Ci coś podaje, pomaga, wyjaśnia, to nie mówimy: dziękuję, bo to przecież praca tej osoby?
3. Czy publiczne plucie jest niedozwolone i świadczy o braku dobrych manier?
4. Czy hałaśliwe zachowanie (np. krzyki, głośne śmiechy) w miejscach publicznych jest dozwolone i oznacza tylko, że ludzie dobrze się bawią?
5. Czy osoba dobrze wychowana powinna dobierać swój strój stosownie do sytuacji, wiedząc, że zarówno nadmierna elegancja jak i strój bardzo „swobodny”(typu: dresy, krótkie spodenki,) mogą okazać się niestosowne?
6. Czy dbałość o czysty strój należy do obowiązku kulturalnego człowieka?
7. Czy rozpoczynając rozmowę telefoniczną zawsze należy się przywitać a następnie przedstawić, dopiero potem mówimy o celu naszej rozmowy?
8. Czy jeśli telefonując przez pomyłkę wybierzemy zły numer to powinniśmy grzecznie przeprosić, pożegnać się i rozłączyć?
9. Czy mówienie komuś „na ucho”, gdy przebywamy w towarzystwie innych osób jest kulturalne?
10. Czy wchodzenie z jedzeniem typu lody, do sklepu, biura jest właściwym zachowaniem?
11. Czy trzymanie rąk w kieszeni podczas rozmowy np. z dorosłym jest kulturalne?
12. Czy wchodząc do sklepu, urzędu, biura, przedziału w pociągu, nie musimy mówić „dzień dobry”, ponieważ nie znamy tych ludzi?
13. Czy podciąganie spodni, spódnicy, poprawianie innych części stroju, czy bielizny przy świadkach jest kulturalne, jeśli chcemy przez to porządnie wyglądać?
14. Czy wybierając w sklepie pieczywo lub podobny produkt bez opakowania zawsze używamy torebki foliowej lub specjalnie wyłożonej rękawicy z papieru lub folii i nigdy nie gnieciemy i nie dotykamy produktów gołą ręką?
15. Czy jeżeli w sklepie włożyliśmy do koszyka towar a potem rozmyśliliśmy się to grzeczne jest, że odkładamy go w dowolnym miejscu sklepu, aby niepotrzebnie nie chodzić po sklepie?
16. Czy słuchanie głośno muzyki, wykonywanie hałaśliwie czynności, gdy inni śpią lub odpoczywają (np. mama zmęczona po pracy, siostra, która źle się czuje itp.) jest zachowaniem grzecznym?
17. Czy wtrącanie się do rozmowy prowadzonej przez starszych jest niegrzeczne?
18. Czy jeśli ktoś nas poprosi o pożyczenie czegoś, to dobre wychowanie wymaga aby zawsze pożyczyć?
19. Czy w czasie uroczystości szkolnych i państwowych , np. zakończenia roku szkolnego kulturalny uczeń powinien pamiętać by ubrać strój galowy?
20. Czy plotkowanie publiczne na czyjś temat również na portalach społecznościowych to dowód na brak taktu i kultury?

Zastanów się nad powyższymi pytaniami i zaznacz wyraźnie (otaczając kółkiem) na karcie odpowiedzi wybraną odpowiedź TAK lub NIE.

***ADM 2019 Karta odpowiedzi Punkty ….............***

Imię i nazwisko .................................................... .klasa.............

Odpowiedzi:

1. **TAK NIE**
2. **TAK NIE**
3. **TAK NIE**
4. **TAK NIE**
5. **TAK NIE**
6. **TAK NIE**
7. **TAK NIE**
8. **TAK NIE**
9. **TAK NIE**
10. **TAK NIE**
11. **TAK NIE**
12. **TAK NIE**
13. **TAK NIE**
14. **TAK NIE**
15. **TAK NIE**
16. **TAK NIE**
17. **TAK NIE**
18. **TAK NIE**
19. **TAK NIE**
20. **TAK NIE**

Wyraźnie podpisaną kartę odpowiedzi oddajemy do końca każdego miesiąca do gabinetu pedagoga.

*Życzę powodzenia Pedagog Krystyna Nawrocka*